



Edisi Ke VII

Bulletin Graha Niaga



Get Bigger and Get Better

Klinik Triaz

Green Building

Kegiatan Ramadhan



GET BIGGER AND GET BETTER,

PT. Grahaniaga Tatautama telah menetapkan nilai-nilai perilaku karyawan untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan pelayanan service yang terbaik kepada pelanggan.



P Proaktif, presisten
produktif, padu

R Ramah, rajin, resik
rawat, ringkas, rapih
respek, responsif

I Inovatif, informatif

M Mampu, militan
mandiri

A Akuntabel, antusias,
amanah

KLINIK TRIAZ PERSADA

Sejak berdirinya pada tahun 1994, Klinik Triaz Persada memberikan pelayanan kesehatan lengkap bagi karyawan perusahaan dan keluarganya, dengan pelayanan klinik umum, klinik gigi, skin care, obat-obatan, laboratorium, serta medical check up. Klinik kami juga telah menjadi provider beberapa asuransi kesehatan sehingga memudahkan karyawan perusahaan yang memerlukan pelayanan kesehatan. Dalam pengembangan selanjutnya, telah dilakukan berbagai inovasi sebagai kelengkapan pelayanan dan fasilitas.

Salah satu inovasi terkini terdorong oleh kepedulian kami kepada para wanita yang bekerja. Sebagai klinik yang dikelola oleh wanita, kami sangat mengerti kebutuhan wanita terutama yang mempunyai bayi dan menyusui sedangkan pekerjaan kantor tidak dapat ditinggalkan. Disamping itu, kami juga bermaksud untuk turut berpartisipasi dalam program ASI eksklusif yang sangat diperlukan agar didapat bayi yang tumbuh secara optimal dengan kekebalan yang tinggi sehingga dapat menjadi generasi penerus yang sehat.

Untuk itu, mulai 1 September 2010 kami menyediakan fasilitas :

- Tempat penitipan bayi usia 3 – 10 bulan
- Tempat menyusui bayi
- Tempat penitipan ASI sementara

Para dokter yang bertugas di Klinik kami turut memberikan pelayanan profesionalnya dalam monitoring kesehatan bayi.

Keterangan lebih lanjut, silahkan menghubungi :

Klinik Triaz Persada
Gedung Graha Niaga lantai B-1
Jl jend Sudirman 58 Jakarta Selatan
Telp/Fax : 2505770
e-mail : triazpersadaclinic@yahoo.com
Tempat terbatas





GREEN BUILDING

Misi PT Grahaniaga Tatautama ialah mempertahankan standar tertinggi keunggulan sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Pemilikan, Pengelolaan dan Penyewaan Gedung untuk dipergunakan sebagai ruang perkantoran, perhotelan dan tempat usaha dan lainnya dalam iklim usaha yang kompetitif.

PT Grahaniaga Tatautama meyakini bahwa standar keunggulan tertinggi juga harus dikembangkan melalui pengelolaan penghematan energi, pengelolaan limbah dan lingkungan yang berkelanjutan. PT Grahaniaga Tatautama berketetapan untuk menyediakan lingkungan kerja yang nyaman kepada seluruh pengguna bangunan, serta melakukan seluruh kegiatannya pada biaya energi terendah dengan dampak lingkungan serendah mungkin dalam rangka memastikan pencapaian misi dan objektif perusahaan.

PT Grahaniaga Tatautama berkomitmen untuk :

- Meminimalkan konsumsi dan biaya energi listrik dan air.
- Menggunakan energi listrik dan air dengan lebih efisien.
- mengurangi dampak lingkungan secara signifikan disebabkan penggunaan energi dan air.
- Mendorong seluruh pengguna bangunan untuk menggunakan listrik dan air dengan lebih efisien.
- Usaha perbaikan system pengelolaan limbah cair, padat dan B3 (olie bekas) secara berkelanjutan.
- Mendorong performa kualitas udara dalam ruangan yang sehat.
- Berusaha untuk selalu mengelola dan mengurangi limbah agar mempunyai nilai tambah.
- Mewajibkan seluruh pengguna bangunan untuk dapat melaksanakan pemilahan sampah dan memini malisasikan limbah.
- Mendorong kepada seluruh pengguna bangunan untuk menerapkan green office di area kerjanya.

Untuk memfasilitasi komitmen perusahaan terhadap pengelolaan energi, limbah dan lingkungan hidup sebagai tujuan jangka panjang korporatnya, diperlukan integrasi langkah-langkah:

- Penyusunan struktur organisasi Green Building
- Menetapkan outline tanggung jawab dalam system manajemen energi dan limbah.
- Menetapkan kebijakan energi dan limbah.
- Menetapkan tugas dan tanggung jawab masing-masing fungsi dalam struktur organisasi Green Building.
- Menyediakan sumber daya dan informasi yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan system manajemen energi dan limbah.
- Menetapkan target dan program yang dapat mendukung tercapainya tujuan jangka pendek, menengah dan panjang.
- Memantau, mengukur dan melakukan analisis target dan program yang ditetapkan.
- Menerapkan tindakan yang diperlukan serta perbaikan berkelanjutan untuk mencapai tujuan jangka panjang yang ditetapkan.

Untuk mendukung tercapainya kebijakan energi dan limbah yang telah ditetapkan, manajemen dan komite green building menyusun target yang terukur dan konsisten dan pencapaiannya dimonitor secara periodic. Agar target jangka panjang dapat tercapai maka dibuatkan juga program-program pendukungnya guna mencapai pengakuan Green Building yang bisa dipertanggung jawabkan.



Tujuan ini harus dicapai dengan tetap memperhatikan efektivitas biaya sesuai dengan kebutuhan operasional kegiatan perusahaan. Tujuan jangka panjang akan berusaha dicapai oleh Manajemen sebagai bentuk komitmen terhadap Green Building dan secara tidak langsung adalah cerminan dari kebijakan yang sudah ditetapkan.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut diperlukan perbaikan system secara bertahap, maka dari itu perusahaan menetapkan target-target dan program tertentu dalam jangka pendek, target dan program jangka pendek ini ditetapkan per tahun dan akan dimonitor pencapaiannya, disamping akan ditinjau efektivitasnya setiap 6 bulan.

Adapun beberapa contoh target dan program jangka pendek yang saat ini sudah dilaksanakan, sedang berjalan dan akan dilaksanakan oleh komite green building GNTU adalah sebagai berikut :

- Penggunaan energi listrik sebesar 215 kWh/m²/tahun untuk bangunan perkantoran (standard Singapura) , Grahaniaga sampai dengan saat ini telah melakukan penghematan energi listrik sehingga rata-rata 4 tahun terakhir adalah 190/kWh/m²/tahun (sudah berjalan)
- Penggunaan energi system untuk pengkondisi udara (instalasi pendingin/chiller,chilled water pump,condenser dan cooling tower) untuk standard Singapura adalah 0.9 kW/TR, untuk Grahaniaga saat ini masih dalam taraf audit energi dan perbaikan system (sedang berjalan)
- Panduan untuk kebijakan manajemen energi dan pengelolaan limbah, serta penyusunan struktur organisasi green building. (sedang berjalan)
- Penghematan air, dengan monitoring air penggunaan meter air tersendiri,penggunaan fitting saluran air yang efisien sesuai Water Efficiency labelling Scheme (WELS) standard singapura untuk penggunaan air di wastafel,closed,urinal dan showers. (sedang berjalan)
- Penggunaan sumber air alternative yang cocok untuk penggunaan bukan air minum, air penambah bagi menara pendingin, pembuangan air closed,penyiraman taman dengan menggunakan sumber air alternative dari air daur ulang, kondensat AHU dan tampungan air hujan. (sudah berjalan)
- Melakukan evaluasi pasca hunian tahunan yang harus mencakup performa tehnis,energi dan lingkungan,efektivitas biaya dan tingkat kepuasan hunian, serta tindakan korektif yang dilakukan setelah evaluasi pasca hunian.(sudah berjalan)
- Penyediaan fasilitas dan infrastruktur daur ulang untuk memilah dan pengumpulan terpisah limbah yang dapat didaur ulang, serta meningkatkan dan mendorong minimalisasi limbah dan daur ulang bagi penghuni,penyewa dan pengunjung melalui berbagai jalan. (sudah berjalan)
- Pengembangan tumbuhan hijau dan berusaha untuk selalu mengelola dan mengurangi limbah agar mempunyai nilai tambah (pembuatan composting dari daur ulang limbah organik gedung) untuk tanaman. (sudah berjalan)
- Mendorong penggunaan angkutan umum dan penyediaan tempat parkir penggunaan alat alternative transportasi seperti sepeda untuk mengurangi polusi yang ditimbulkan oleh penggunaan kendaraan pribadi.(sudah berjalan)
- Mendorong lingkungan dalam ruangan yang sehat dengan melakukan audit kualitas udara dalam ruangan (IAQ) setiap 6 bulan sekali (Grahaniaga saat ini), Standar Singapura 1 kali dalam 3 tahun.(sudah berjalan)
- Mendorong kualitas pencahayaan tempat kerja yang baik guna meningkatkan produktivitas dan kenyamanan penghuni dan memastikan tingkat kebisingan dalam ruangan pada level yang sesuai dengan aturan. (sedang berjalan)
- Mendorong penghuni gedung / tenant untuk menerapkan Green Office di area kantor masing-masing. (akan dilaksanakan)



Untuk edisi perdana GREEN BUILDING yang akan kami tampilkan di bulletin GRAHA NIAGA saat ini adalah program Green Building yang sudah berjalan adalah :

PROSES PEMBUANGAN SAMPAH TENANT GEDUNG GRAHA NIAGA :

1. Jenis –jenis sampah tenant di Gedung Graha Niaga :

- Sampah organik (sisa makanan,sisa sayuran,buah2an dan sisa nasi)
- Sampah Anorganik (Kaleng,plastik,kertas ,puing bangunan)

2. Pembuangan sampah tenant di Graha Niaga :

Tenant Gedung :

- Untuk tenant disediakan dua box sampah organik dan anorganik (berwarna abu-abu) ditempatkan di ruang pantry tiap lantai, dan untuk area parkir dan area outdoor disediakan box sampah dengan warna hijau (organik) dan warna kuning (anorganik).
- Tenant diharuskan untuk membuang sampah sesuai dengan jenisnya ke dalam tempat sampah yang telah tersedia.
- Tenant harus menjaga agar tempat sampah bersih dan rapi.
- Dipastikan tenant menerima surat tentang tatacara dan schedule pembuangan sampah dari gedung.

Petugas Kebersihan Gedung (Housekeeping gedung) :

- Setiap hari melakukan pengisian check list sampah
- Melakukan pengambilan sampah dari ruang pantry tiap-tiap lantai sesuai jadwal untuk pagi dilakukan mulai pukul 9.30 s/d 10.30 dan sore hari pukul 15.30 s/d 16.30 (2 kali sehari) untuk kemudian ditampung di penampungan sementara di truck dock gedung GRAHA NIAGA.
- Memastikan dan memilah sampah sudah dalam keadaan terpisah .
- Membuang sampah anorganik di truck dock atas dan sampah organik di truck dock bawah.
- Setiap hari vendor sampah akan melakukan pengambilan sampah yang sudah ada di tempat penampungan sementara / truck dock mulai pukul 20.30 wib dengan menggunakan mobil pick up dan mengisi formulir / ceklist pengambilan sampah .
- Untuk sampah organik (sisa makanan,nasi dan sayuran serta buah-buahan) sebagian dipakai oleh gedung (tim taman) untuk pembuatan composing cair.
- Setiap bulan Vendor sampah membuat laporan pemanfaatan sampah organik dan anorganik.



KOMPOSTER GRAHA NIAGA

Produksi Pupuk Sendiri

SOLUSI TEPAT MENGATASI SAMPAH ORGANIK GEDUNG PERKANTORAN

Untuk edisi perdana GREEN BUILDING yang akan kami tampilkan di bulletin GRAHA NIAGA saat ini adalah program Green Building yang sudah berjalan adalah :

1. PROSES PENCARIAN BAHAN UNTUK KOMPOSING

Bahan kompos yang dapat kita pakai atau istilahnya layak kompos adalah berjenis sampah Organik. Adapun yang dimaksud dengan organik atau orang biasa menyebut sampah basah adalah sampah yang mudah terurai secara alami seperti contoh :

- Sisa makanan
- Sisa Sayuran
- Sampah buah-buahan
- Sisa nasi
- Daun-daun dan batang tanaman.
- Sisa kotoran hewan



Sedangkan untuk jenis sampah An-organik atau sering disebut sampah kering yang tidak mudah terurai secara alami itu tidak dapat kita jadikan sebagai bahan kompos sebagai contoh :

- Puing-puing bangunan.
- Kaleng ,plastik, botol minuman
- Logam / besi dan sejenisnya.

2. PROSES RAJANG/PENCACAHAN KOMPOSING

Setelah kita mendapatkan bahan layak kompos, lalu kita kumpulkan di suatu tempat untuk kemudian kita lakukan perajangan/ pencacahan hingga ukuran kurang lebih 1 cm sampai 2 cm (untuk kompos cair atau padat halus) tetapi untuk padat (kasar) / besar2 perajangan tidak perlu terlalu kecil (sesuai permintaan).



3. TEMPAT/ BAK PENAMPUNGAN KOMPOSING PADAT & CAIR

Ada 2 sistem pengomposan yang ada saat ini beredar di masyarakat yaitu :

A. Aerob yaitu proses pengomposan dengan menggunakan bantuan O₂, hasilnya mengeluarkan Co₂, uap air dan panas (contoh bak compos cair).



- B. An-aerob yaitu proses pengomposan tanpa menggunakan O₂ dan hasilnya kompos mengeluarkan gas metana, Co₂ dan senyawa seperti asam organik, berbau dan sering muncul belatung(contoh bak komposing padat).

4. PROSES KOMPOSING

- Masukkan rajangan sampah organik kedalam bak komposing
- Siapkan EM4 (Effective Microorganism 4) / Bakteri Fermentasi (Komposisinya al : Lactobactilus, bakteri pelarut, Ca, Mg, N, P, K, Al, Fe, dll)
- Siapkan ember + air dan tuangkan larutan EM4 (takaran 1 tutup btl dicampur 1 liter air) lalu diaduk hingga merata Setelah itu dimasukkan kedalam bak pengomposan dan diaduk kembali hingga rata untuk mempercepat proses komposing.
- Setelah pekerjaan selesai lalu bak ditutup kembali hingga rapat
- Cek suhu dan kelembaban pada hari ke tiga atau ke empat dan lakukan pembalikan dengan menggunakan cangkul atau linggis. Lakukan pengecekan minimal 1 minggu sekali, bila dimungkinkan bisa menanam bahkan lagi larutan EM4 untuk percepatan fermentasi.



5. HASIL KOMPOSING

- Setelah kurang lebih 2 minggu proses komposing sudah bisa dipanen / diambil hasilnya
- Untuk komposing padat dapat ditempatkan di karung
- Untuk komposing cair dapat ditempatkan di botol aqua
- Adapun untuk kandungan hasil komposing padat maupun cair adalah mengandung hara (zat makanan untuk tumbuhan) seperti N (Nitrogen) untuk unsur vegetatif daun (warna, tebal dan lebar), kemudian K (Kalium) untuk menguatkan organ tanaman tumbuhnya tunas baru, kemudian P (Phosphor) untuk pertumbuhan batang akar lebih kuat dan daun, dan Ca (Calcium) adalah untuk menguatkan sel2 tanaman dan tangkai daun.





6. MANFAAT PUPUK ORGANIK DAN KEUNGGULANNYA

Pupuk Organik (baik Cair maupun Padat /kompos) berfungsi sebagai nutrisi esensial (sari pati makanan) dan sumber energi bagi makhluk hidup terutama untuk tumbuhan menjadi lebih efektif dan mengefisiensikan proses fotosintesis dan penyerapan hara oleh tanaman(mudah diserap) sehingga dapat mengurangi kebutuhan pupuk kimia hingga 50% secara bertahap. Sedang untuk tanah dengan pupuk organik sebagai pembenaan tanah sehingga dapat merubah dan memperbaiki sifat fisik kimia & biologi tanah menjadi lebih ideal bagi pertumbuhan tanaman, mengurangi residu pupuk kimia dan pestisida dalam tanah pada tanaman.

Seluruh area gedung GRAHA NIAGA memakai hasil komposing sendiri.

Demikian sekilas mengenai program GREEN BUILDING yang saat ini sudah berjalan di divisi HK dan BMAG, untuk edisi-edisi selanjutnya kami akan sajikan pula beberapa program yang sudah berjalan dari divisi lainnya, terima kasih



Bersih hati, bersih diri, bersih harta, raih taqwa bersama Masjid Niaga Rahmat

Dalam rangka mengisi bulan Ramadhan 1431 H yang lalu, pengurus Masjid Niaga Rahmat mengadakan serangkaian kegiatan Ramadhan di Masjid Niaga Rahmat, Gedung Graha Niaga Lt.P5. Dengan diselenggarakannya kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kuitas ibadah dan tali Ukhuwah Islamiyah antar Jama'ah Masjid Niaga Rahmat dan antar karyawan tenant-tenant di gedung Graha Niaga.

Kegiatan yang dilakukan antara lain Kajian/Ceramah Ba'da Zuhur yang dilaksanakan setiap hari Senin – Kamis pukul 12.15 WIB yang diisi oleh penceramah/dai yang sering tampil di Tv dan cukup terkenal dimasyarakat. Kegiatan tersebut mendapatkan banyak perhatian dari para tenant dan pihak-pihak lainnya, hal ini dibuktikan dengan selalu penuhnya Masjid Niaga Rahmat dengan para jama'ah yang antusias mengikuti kegiatan tersebut. Acara buka puasa bersama yang dilaksanakan setiap hari Senin-Jumat juga selalu ramai diikuti oleh para tenant, Security, driver, cleaning service, dan lain-lain diawali dengan doa bersama.

Kegiatan I'tikaf juga dilaksanakan kembali pada tahun ini. Kegiatan yang selalu mendapat sambutan baik dari jama'ah Masjid Niaga Rahmat selama 3 tahun terakhir dilaksanakan pada tanggal 3 – 4 September 2010 yang diikuti oleh lebih dari 100 orang dan dimulai sejak Maghrib sampai dengan selesai shalat Subuh keesokan harinya. Selain itu selama bulan Ramadhan mengadakan Bursa Buku Islam menyediakan buku-buku, kaset, CD/VCD Islam.

Wassalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



GRAHANIAGA
TATAUTAMA



Certificate No. Jkt 0500271



PT. GRAHANIAGA TATAUTAMA

Graha Niaga Building

JL. Jend. Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190 Indonesia

T +62.21 250.5250 F +62.21 250.5150

www.grahaniaga.co.id

**TENANT CARE
CENTRE**

2505250
ext : 8822